

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL (VALORES PRIMARIOS)			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			DESTINO FINAL	
SC	SE	SS		SECCIÓN (SC) – SERIE (SE) – SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL	A	L	F	AT	AC	TOTAL AÑOS	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN		MUESTREO (EN SU CASO)
1C			LEGISLACION											
	1C.1		Disposiciones en materia de legislación		X		4	8	12		X		H	
	1C.3		Leyes		X		2	4	6		X		H	
	1C.4		Códigos		X		2	6	6		X		H	
	1C.5		Convenios y Tratados Internacionales		X		3	3	6		X		H	
	1C.6		Decretos		X		3	3	6		X		H	
	1C.7		Reglamentos		X		1	4	5		X		H	
	1C.8		Circulares		X		1						B	
	1C.10		Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc)		X		1	5	6		X		B	
	1C.11		Resoluciones		X		4	8	12		X		B	
	1C.15		Comités y subcomités de normalización		X		1	5	6		X		B	
2C			ASUNTOS JURIDICOS											

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

	2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos		X	1	5	6		X		
	2C .3	Registro y Certificación de Firmas		X	1	5	6		X		
4C		RECURSOS HUMANOS									
	4C.3	Expediente Único de Personal.	X		29	1	30		x		H
	4C.4	Registro y control de puestos y plazas	X		5	1	6		X		H
	4C.5	Nómina de pago de personal	X		5	1	6		X		H
	4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.).	X		5	1	6		X		H
	4C.9	Control disciplinario	X		5	1	6		X		H
	4C.10	Descuentos	x		6	1	7	X			B
	4C.12	Evaluaciones y promociones.	X		5	1	6				H
	4C.15	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.	X		29	1	30		X		H
	4C.24	Curricula de personal	X		29	1	30		X		H
5C		RECURSOS FINANCIEROS									
	5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal		X	1	6	7	X			B
	5C.16	Ampliaciones del Presupuesto		X	1	6	7	X			B

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

	5C.22	Control de cheques			X	1	6	7	X			B
	5C.24	Estados Financieros			X	1	6	7	X			B
	5C.26	Estado del Ejercicio del Presupuesto			X	1	6	7	X			B
	5C.29	Información de la cuenta pública			X	1	6	7	X			B
	5C.33	Órdenes de pago			X	1	6	7	X			B
6C		RECURSOS MATERIALES										
	6C.14	Registro de Proveedores y Contratistas	X			1	5	6	X			B
	6C.15	Arrendamiento	X			1	5	6		X		B
	6C.17	Inventario Físico y Control de Bienes Muebles	X			1	5	6	X			B
	6C.23	Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios		X		1	5	6		X		H
7C		SERVICIOS GENERALES										
	7C.3	Servicios Básicos (Energía Eléctrica, Agua, Predial, etc.)	X			1	5	6	X			B
	7C.8	Servicios de Telefonía, Telefonía Celular y Radiolocalización.	X			1	5	6	X			B
	7C.10	Servicios Especializados de Mensajería.	X			1	5	6	X			B
	7C.13	Control de Parque Vehicular	X			1	5	6	X			B

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

	7C.14		Control de Combustible	X		1	5	6	X			B
	7C.16		Protección Civil	X		1	5	6	X			B
12C			TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION									
	12C.1		Disposiciones en materia de acceso a la información	X		4	8	12		x		H
	12C.4		Unidades de enlace	X		2	4	6	X			B
	12C.5		Comité de Transparencia	X		2	6	6	X			B
	12C.6		Solicitudes de información	X		3	3	6	x			B
	12C.7		Portal de transparencia	X		3	3	6	X			B
	12C.1 1		IAIP Chiapas	x		1	4	5	X			B
1S			APOYOS EN ESPECIE EN MATERIA DE SALUD									
	1S.1		Expedientes de Ayudas Funcionales	X		1	5	6	X			B
	1S.2		Expedientes Ayudas Técnicas	X		1	5	6	X			B
	1S.3		Expedientes Traslados	X		1	5	6	X			B
	1S.4		Expedientes Estudios Especializados	X		1	5	6	X			B